

SPECIALISTA BOZP A PO

Nástup: Dle dohody

Pracovní úvazek: Hlavní pracovní poměr

Oddělení: Administrativa

Náplň práce

- Zodpovědnost za dodržování BOZP/PO dle platné legislativy
- Zavádění a aktualizace směrnic v oblasti BOZP/PO
- Příprava materiálů a školení zaměstnanců
- Reporting a komunikace s ostatními odděleními
- Komunikace s externími dodavateli, úřady a pojišťovnami

Požadujeme

- SŠ/VŠ vzdělání technického směru
- **Odbornou způsobilost v oblasti BOZP a PO**
- Zkušenosti na obdobné pozici výhodou
- **Komunikativní znalost angličtiny**
- Uživatelskou znalost MS Office
- Řidičský průkaz sk. B
- Zodpovědnost, pečlivost, flexibilitu

Nabízíme

- Smlouvu na dobu neurčitou
- Pět týdnů dovolené
- 13. mzdu rozdělenou do 2 půlročních bonusů
- Flexibilní pracovní dobu
- Příspěvek na stravování v závodní jídelně
- Péči o zaměstnance – pracovní oděv, lékařská péče atd.
- Příspěvek na penzijní připojištění
- Volitelné benefity a zvýhodněné mobilní tarify
- Firemní akce
- Multisport karta
- Možnost dalšího rozvoje a odborná školení

Marta Jarošová
HR Department

DAIKIN DEVICE CZECH REPUBLIC s.r.o., Švédské vally 2, 627 00 Brno
marta.jarsova@daikindevice.cz | +420 724 393 365 | +420 517 547 329
www.daikinbrno.cz | www.prace-daikinbrno.cz

